

会社法人用

印鑑証明書及び 登記事項証明書 交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 申請

窓口に来られた人 (申請人)		住所 フリガナ 氏名			収入印紙欄
商号・名称 (会社等の名前)					収入 印紙
本店・主たる事務 (会社等の住所)					
支配人・参事等を置 いた営業所又は事務					収入 印紙
印 鑑 提 出 者	資 格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ()			
	氏 名				
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生			
印鑑カード番号					(登記印紙も使用可能) 収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
請 求 事 項				請求通数	
①印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は、 <input type="checkbox"/> 代理人にレ印をつけてください。 ※必ず印鑑カードを添えて申請してください。				通	
②履歴事項全部証明書 (謄本) (閉鎖されていない登記事項全部の証明) ※現在効力がある登記事項に加えて、当該証明書の交付の請求があった日の 3年前の日の属する年の1月1日から請求があった日までの間に抹消された 事項等を記載したものです。				通	
③現在事項全部証明書 (謄本) (現在効力がある登記事項全部の証明)				通	
④代表者事項証明書 (代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。 (氏名)				通	
交付通数	交付枚数	整理番号	手数料	受付・交付年月日	